

KINDER UND JUGENDHÄUSER GMBH

...öffnet Türen ins Leben

Du suchst eine Tätigkeit, die Dich ausfüllt?
Ein Team, in dem Du dich geborgen fühlst?
Kollegen, mit denen Du offen und kritisch diskutieren kannst?
Einen Arbeitgeber, der für Ideen offen ist und deine Entwicklung fördert?
Also eine Tätigkeit, die Sinn für Dich macht!
Dann bewirb Dich bei uns!

Wir suchen für unsere **Geschäftsstelle** ab 01.01.2024 und unbefristet eine/n

Mitarbeiter/in der Verwaltung mit Schwerpunkt **Fakturierung und Buchhaltung (m/w/d)**

Der Job:

- ist die zuverlässige und fristgerechte Übernahme von Fakturierung und Buchhaltung für den Träger. Du hast die finanziellen Verhältnisse stets im Blick und sorgst in dieser Aufgabe mit dafür, dass unsere Kids und Jugendlichen in den Gruppen gut versorgt werden können, weil die dafür nötige Kostenstruktur auf sicheren Beinen steht.
- Dafür erstellst, kontrollierst und versendest Du Ausgangsrechnungen vereinbarungsgemäß und setzt bei Bedarf Rechnungskorrekturen zeitnah um.
- Du bearbeitest die ganze Bandbreite an Buchhaltungsvorgängen von Debitoren über Kreditoren bis zu Kasse und Bank, unterstützt bei der Berichtserstellung und klärst offene Posten.
- Die damit verbundenen Prozesse begleitest Du für alle Beteiligten wertschätzend und bringst Ideen für Weiterentwicklungen in Dein Aufgabengebiet ein.
- Innerhalb der Verwaltung übernimmst Du administrative und organisatorische Aufgaben und unterstützt Kollegen und Kolleginnen im Umgang mit IT und Anwendungsprogrammen wie my-Jugendhilfe oder dem Kitaportal.

Du:

- bringst eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen gleichwertigen Abschluss mit, hast bereits relevante Berufserfahrung und hinreichend Spaß im Umgang mit Zahlen, um die genannten Themen bei uns langfristig zu übernehmen.
- verfügst über fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung, gehst souverän mit Excel- und Buchhaltungsprogrammen um und hast Lust, Dich mit IT und Organisation zu beschäftigen.
- bist ein sehr gewissenhafter und zuverlässiger Mensch, der systematisch vorgeht und dabei das große Ganze im Blick hat.
- bist ein konstruktiver Gesprächspartner, gestaltest den Arbeitsalltag gern aktiv mit und reflektierst Dein Verhalten, um als Mensch weiter zu wachsen.

Wir:

- arbeiten mit mindestens 30 Wochenstunden in der Regel in unbefristeten Arbeitsverhältnissen.
- orientieren uns bei Gehalt und Urlaub am TVöD und gehen bei unseren Zusatzleistungen auf Mitarbeiterwünsche gern ein.
- sorgen mit betrieblichem Gesundheitsmanagement und betrieblicher Altersvorsorge gut für später vor.
- lernen hinzu – durch regelmäßige Weiterbildungen, Teambesprechungen, Klausurtag und Supervisionen.
- unterstützen individuelle Qualifizierungswünsche.
- arbeiten Dich gut ein, pflegen unsere flachen Hierarchien und unterstützen die Autonomie unserer Teams mit viel Gestaltungsspielraum.

Arbeitsort: Jena

Klingt gut? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen an

Antje Pacholik
Personalreferentin
Bewerbung@kjh-jena.de